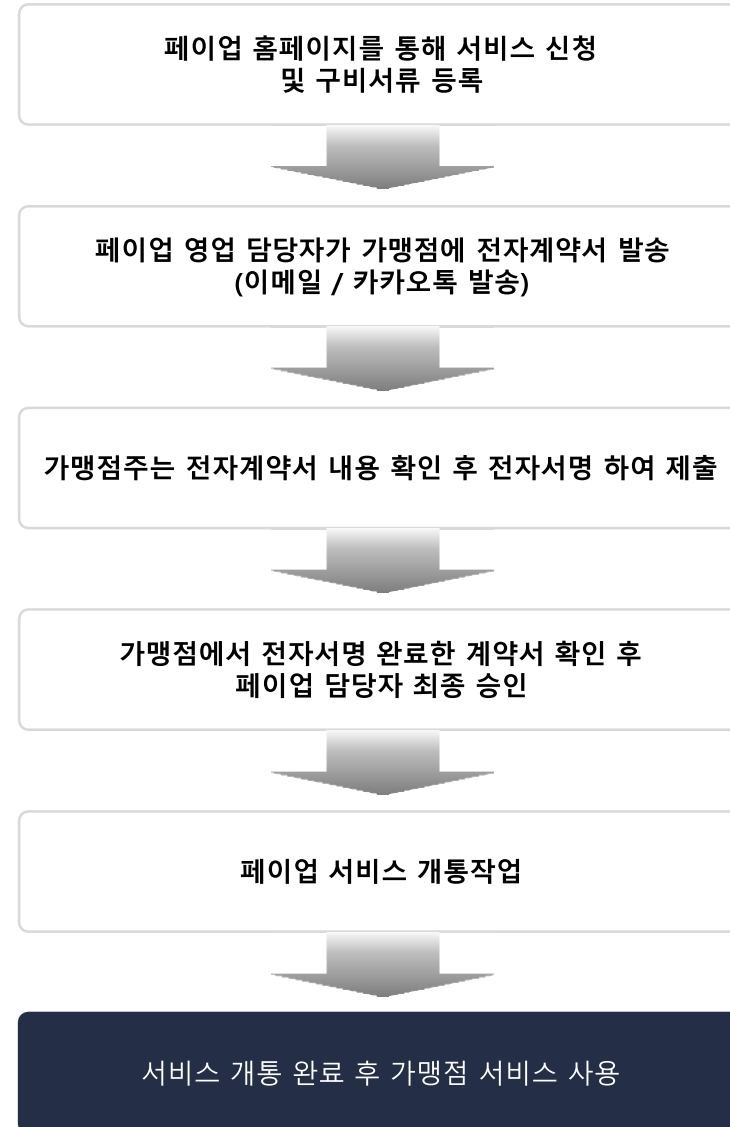


페이업 전자계약 서비스 사용 매뉴얼

1. 가맹점서비스신청방법
- 2.페이업홈페이지서비스신청
3. 전자계약진행
4. 전자계약완료

1. 가맹점 서비스 신청 방법



2.페이업 홈페이지 서비스 신청

■ 서비스 신청

1. 페이업 홈페이지 내 서비스 신청 메뉴 클릭->가입신청 및 안내->가입하기 버튼 클릭
2. 이용약관, 전자금융거래 이용약관, 개인정보 내용 확인 후 동의
3. 가입하기 버튼 클릭

결제 방식

서비스 신청

고객센터

페이업 소개

insio

결제내역 조회

2

개인정보 수집/이용안내

수집하는 개인정보의 항목

개인정보의 수집 이용목적

개인정보의 보유 및 이용기간

수집하는 개인정보의 항목

회사는 전자결제대행 및 결제대금예치 서비스, 현금영수증 서비스 그리고 휴대폰 본인확인서비스(이하 “서비스”라 칭함) 신청, 상담, 문의사항 등, 서비스의 제공을 위하여 아래와 같은 개인 정보를 수집하고 있습니다.

① 개인정보 수집항목

(1) 필수항목

가. 계약정보

대표자명, 대표자 휴대폰번호, 전화번호(회사번호는 해당 없음), 이메일주소, 담당자명, 담당자 휴대폰번호, 담당자 이메일주소, 전화번호(회사번호는 해당 없음)

나. 상기 명시된 개인정보 항목 이외의 “서비스” 이용과정이나 “서비스” 처리 과정에서 다음과 같은 추가 정보들이 자동 혹은 수동으로 생성되어 수집 될 수 있습니다.

접속 IP/MAC Address, 쿠키, e-mail, 서비스 접속 일시, 서비스 이용기록, 불량 혹은 비정상 이용기록, 결제기록

다. 기타

회사는 서비스 이용과 관련한 대금결제, 환불 등에 필요한 다음과 같은 정보 등을 추가로 수집할 수 있습니다.

계좌번호, 예금주명, 서비스계약일 등

☐ 이 약관에 동의합니다.

3

3

가입하기

☐ 이용약관, 전자금융거래 이용약관, 개인 정보수집/이용안내에 모두 동의합니다.

2.페이업 홈페이지 서비스 신청

판매자 정보 입력

■ 서비스 신청 항목 작성

1. 판매자 정보 입력 항목 작성

판매자 정보등록

1

구분
☒ 법인 사업자
 ☐ 개인 사업자
 ☐ 개인(사업자등록 없는 분)

회사명

사업자 번호

업태

사업자등록증 상 업태 ex)도소매업, 도소매

종목

사업자등록증 상 종목 ex)의류판매, 상품유통

대표자명

사업장 소재지

주소 검색

주소 입력

사업자등록증 상 사업자 소재지를 입력

대표 전화번호

대표자 휴대폰 번호

이메일

Fax[선택]

아이디

4글자 이상 입력해주시기 바랍니다.

비밀번호

생년월일, 주민등록번호, 전화번호를 포함하지 않은 숫자와 영문자 및 특수문자 등을 혼합하여 8자리 이상으로 입력

비밀번호 확인

홈페이지 주소[선택]

2.페이업 홈페이지 서비스 신청

■ 계약방법 작성

1. 계약방법에 관한 내용 작성
2. 가입하기 버튼 클릭

계약방법

☒ 전자 계약
 ☐ 우편 계약

계약관련 파일 첨부 (선택)
※ 법인사업자 : 사업자등록증, 법인등기부등본, 통장사본 첨부
※ 개인사업자 : 사업자등록증, 신분증사본, 통장사본 첨부

사업자등록증

사업자등록증 사본

파일찾기

법인등기부등본

법인등기부등본 사본

파일찾기

통장사본

통장사본 사본

파일찾기

파일 첨부는 jpg, jpeg, png, gif, pdf 파일만 가능하며 용량 50MB 이하만 등록가능

기타

기타

파일찾기

요청사항[선택]

요청사항 입력

페이업 영업담당자, 대리점이 있는 경우 기재 바람

어떻게 알고 오셨나요?

::경로 선택::

1

가입하기

가입 후
 관리자 승인완료 시 로그인 가능
 TEL. 02-1644-1017

3. 전자계약 진행

전자계약 안내문자 발송

■ 가맹점주의 메일 또는 휴대폰을 통해 전자계약 문서내용 발송

- 이메일 발송 (문서확인 후 서명하기 버튼 클릭)
- 카카오톡 발송 (서명하러 가기 버튼 터치)

[Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015_전자계약 (1)] 문서에 서명해주세요.

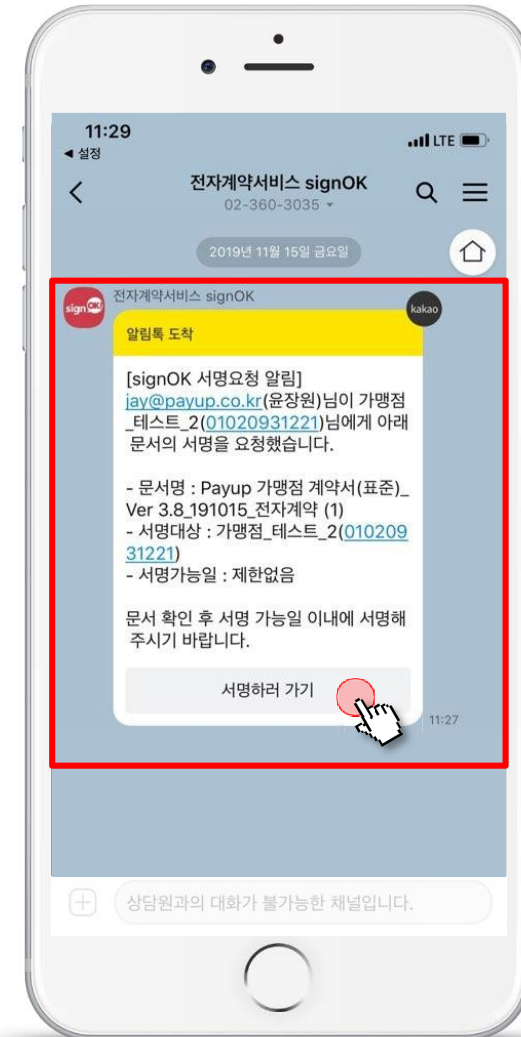
윤장원(jay@payup.co.kr)님이 가맹점_테스트(ssh7919@naver.com)님에게 아래 문서의 서명을 요청했습니다.
문서 확인 후 서명 가능일 이내에 서명해 주시기 바랍니다.

서명 요청정보	
문서명	Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015_전자계약 (1)
서명대상	1)페이업주식회사[윤장원](jay@payup.co.kr) 2019-11-15 11:25:24.0 2)가맹점_테스트(ssh7919@naver.com)
서명 시작일	2019-11-15
서명 가능일	제한없음
전달내용	

문서 확인 후 서명하기

본 메일은 발신전용입니다. 문의사항은 고객센터를 이용해 주시기 바랍니다.
Copyright © signOK All rights reserved.

<전자계약 이메일 발송>



<전자계약 카카오톡 발송>

3. 전자계약 진행

약관동의

■ 개인정보의 수집 및 이용 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용내역 확인
2. 개인정보의 수집 및 이용동의 체크 후 확인버튼 클릭

The screenshot shows a web browser displaying the 'Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015..' document. A modal window titled '개인정보의 수집 및 이용 동의' (Collection and Use of Personal Information Consent) is overlaid on the document. The modal contains the following text:

signOK 개인정보의 수집 및 이용 동의가 필요합니다.
 두명인 서명 진행을 위해 문서의 열람, 서명 행위가 모두 기록됩니다.
 문서를 열람, 서명 하시려면 signOK 개인정보의 수집 및 이용에 동의해 주세요.

signOK 개인정보의 수집 및 이용 동의

정보통신망법 규정에 따라 signOK 회원가입 시 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 아래와 같이 고지 하오니, 내용을 자세히 확인하시고 동의하여 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보의 수집 및 이용 동의합니다.

1 (checkbox) **2** (확인)

The background document is titled '페이업 서비스 이용 계약서' (Payup Service Use Agreement) and includes sections for '제1조 (계약의 목적)' and '제2조 (용어의 정의)'. The right sidebar shows a '서명인' (Signatures) section with a '페이업주식회사[문장원]' entry and a '가맹점_테스트' entry with a '서명 영역' (Signature Area) button.

계약서 내용 확인

1. 가맹점 전자계약서 내용 확인
2. 가맹점 날인 작업 필요 (날인을 위해 해당영역 클릭)

3. 전자계약 진행

서명하기(1/2)

■ 날인하기 (간편서명)

1. 간편서명 방식 선택 (그리기/도장/업로드) 후 서명작업 진행
2. 문서동의 후 서명에 같이 표시되는 항목 체크 (서명자/서명사유/문서번호/서명시간)
3. 서명하기 버튼 클릭

The screenshot shows the Payup electronic signature interface. A modal window titled "서명 이미지 설정" (Sign Image Setting) is open, guiding the user through the signing process. The window has three numbered steps:

- 1. 그리기 (Drawing):** The user is prompted to draw their signature. The drawing area shows a sample signature. Below the drawing area, the text "서명자: 가맹점_테스트" (Signer: Affiliate_Test) and "서명사유: 이 문서 내용에 동의합니다." (Reason: I agree with the contents of this document.) are displayed. There is a "지우기" (Erase) button.
- 2. 서명 사유 (Reason):** A dropdown menu is shown with the selected reason "이 문서의 내용에 동의 합니다." (I agree with the contents of this document.).
- 3. 서명하기 (Sign):** A large green button labeled "서명하기" (Sign) is at the bottom of the modal.

Below the modal, there are checkboxes for "서명자" (Signer), "서명사유" (Reason), "문서번호" (Document Number), and "서명시간" (Sign Time), all of which are checked. The background shows the "Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015.." document and a sidebar with "서명인" (Signer) information.

3. 전자계약 진행

서명하기(2/2)

■ 날인하기(공인인증서)

1. 공인인증서를 통한 서명 인증

The screenshot shows the Payup web portal interface. A modal dialog titled "인증서 선택" (Certificate Selection) is displayed in the center, highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The dialog contains the following elements:

- 인증서 저장 위치를 선택해 주세요** (Please select the certificate storage location): A row of five icons representing different storage methods: 이동식디스크 (Removable Disk), 하드디스크 (Hard Disk), 보안토큰 (Security Token), 지문보안토큰 (Fingerprint Security Token), and 확장메모리 (Extended Memory). The "하드디스크" option is currently selected.
- 인증서를 선택해 주세요** (Please select the certificate): A table with columns for "구분" (Category), "사용자" (User), "만료일" (Expiration Date), and "발급자" (Issuer). The table is currently empty.
- 인증서 비밀번호를 입력해 주세요** (Please enter the certificate password): A text input field with a "인증서 보기" (View Certificate) button next to it.
- 인증서 비밀번호는 대소문자를 구분합니다.** (Certificate password distinguishes between uppercase and lowercase letters): A note below the password field.
- 확인** (Confirm) and **취소** (Cancel) buttons at the bottom of the dialog.

The background of the portal shows a "서명하기" (Sign) button and a "거래등록신청서" (Transaction Registration Application Form) section. The Payup logo is visible in the bottom left corner.

■ 최종 날인 후 제출

1. 계약서 전반에 걸쳐 표시된 영역에 날인작업 완료 (표시된 영역 클릭 시 앞에서 날인한 데이터 자동 적용)
2. 날인작업이 완료되면 서명제출 버튼 클릭

Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015..

개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

수집항목	상호명, 아이디, 비밀번호, 사업자등록번호, 대표자명, 대표자주민번호(계약자), 사업장 소재지, 휴대폰 번호, 대표 이메일, 대표전화, 팩스번호, 정산계좌(은행명, 계좌번호, 예금주)
수집목적	본인확인 및 계약 진행 및 서비스 제공에 따른 요금정산 회원관리 (민원처리 및 상담, 결제이용내역의 고지 및 주문안내 등) 부정 이용 및 비인가 사용 방지
활용기간	개인정보 이용 중의 내용은 5년간 보관

그 외 세부사항은 회원가입 시, '개인정보처리방침'을 통해 고지 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

위와 같이 개인정보 수집, 이용에 동의합니다. 2019년 월 일

동의자:

고유식별정보 처리 동의

고유식별정보 처리에 동의합니다. 2019년 월 일

동의자:

* 동의자 서명란에 대표님의 날인 없으면 무효합니다. 반드시 인감날인으로 부탁 드립니다.

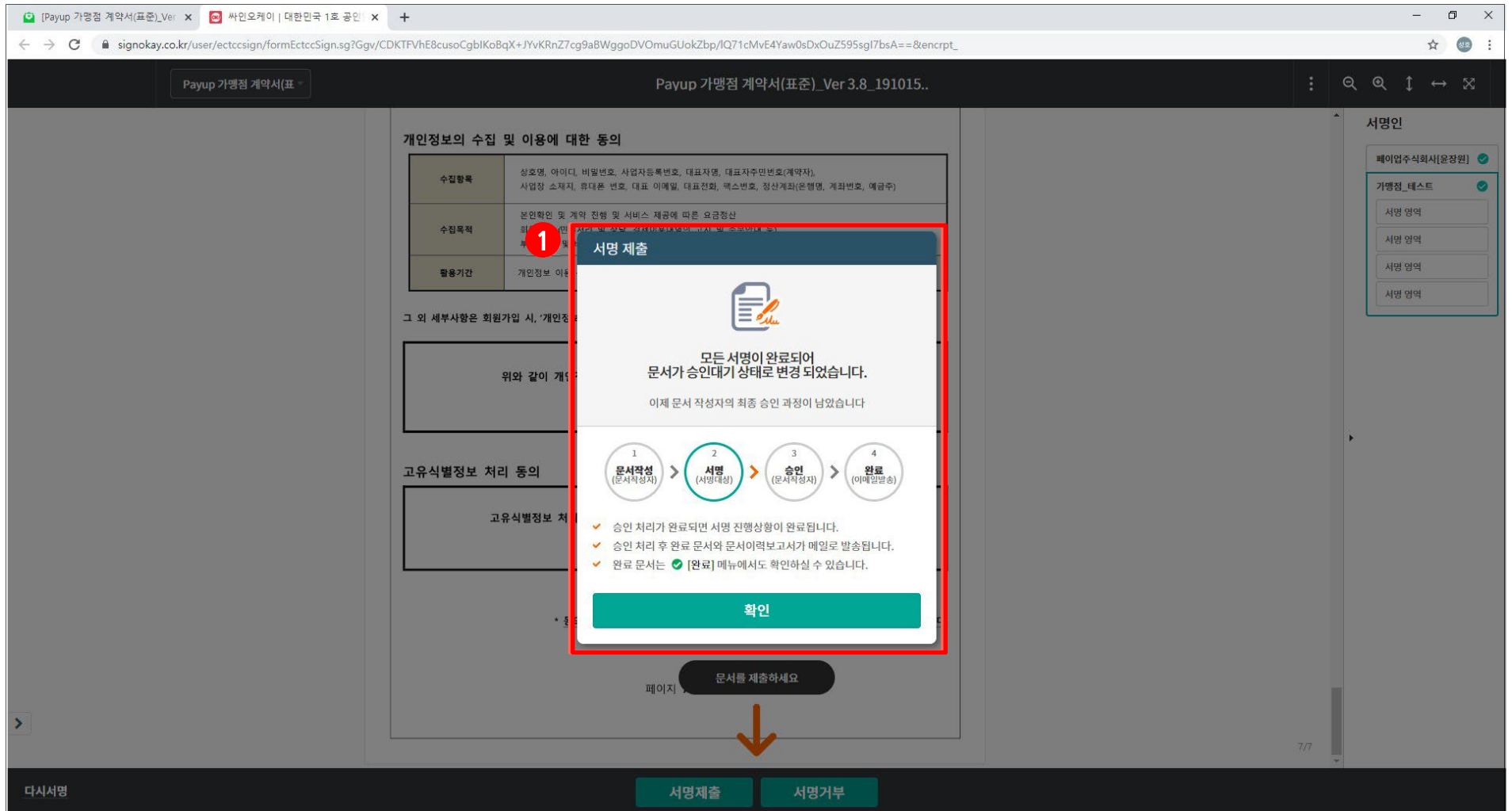
문서를 제출하세요

페이지

다시서명
2 서명제출
서명거부

전자계약서 제출완료

1. 가맹점에서 서명제출을 완료하면 최종승인을 위해페이업 담당자에게 해당내용이 전달됨.



4. 전자계약 완료

■ 가맹점주의 메일 또는 휴대폰을 통해 양사 서명이 완료된 전자계약서 발송

- 이메일 발송 (문서 확인하기 버튼 클릭)
- 카카오톡 발송 (완료문서 열람하기 버튼 터치) ※ 문서이력보고서를 통해 검증이 가능하며, 문서를 저장할 수 있습니다.

[Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015_전자계약 (1)] 문서의 모든서명자의 서명이 완료되었습니다.

문서의 모든 서명이 완료되었습니다. 아래 링크를 통해 완료된 문서를 확인하시고 다운로드 받으시기 바랍니다.

서명 완료정보	
문서명	Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015_전자계약 (1)
서명 요청자	윤장원(jay@payup.co.kr)
서명대상	1)페이업주식회사[윤장원](jay@payup.co.kr) 2)가맹점_테스트(ssh7919@naver.com)
서명 시작일	2019-11-15 11:24
서명 완료일	

1

완료문서

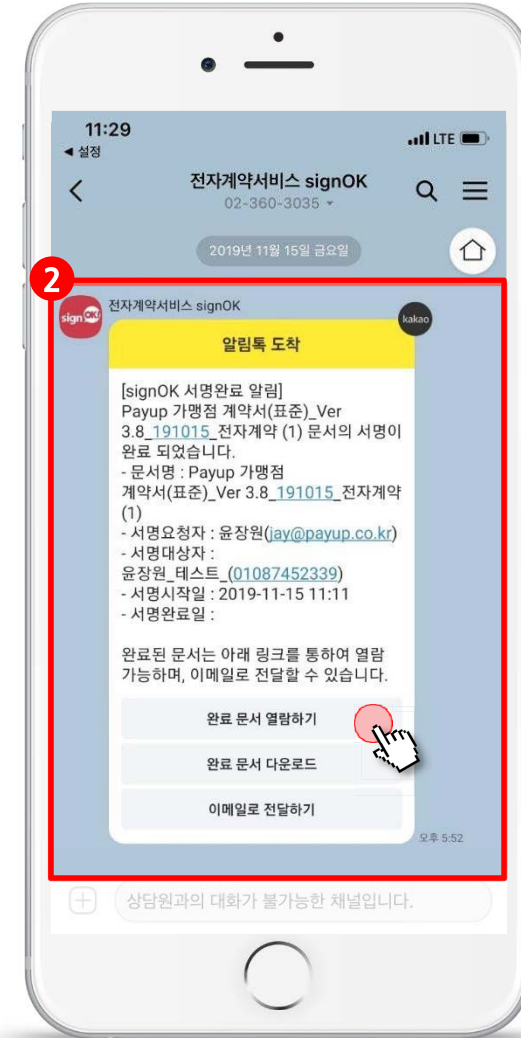
문서이력보고서

문서 확인하기

※ 문서이력보고서를 다운로드 받아 문서의 서명자와 서명정보의 일치 여부를 확인 하실 수 있습니다.

본 메일은 발신전용입니다. 문의사항은 고객센터를 이용해 주시기 바랍니다.

<최종 승인 전자계약서 이메일 발송>



<최종 승인 전자계약서 카카오톡 발송>

4. 전자계약완료

최종 계약서 확인

■ 전자계약 완료

1. 양사 모두 서명 완료된 최종 계약문서 확인

[Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015..]
Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015..

1

The screenshot shows the '페이업 서비스 이용 계약서' (Payup Service User Agreement) document. It includes sections like '제1조 (계약의 목적)', '제2조 (용어의 정의)', '제3조 (서비스 이용 조건)', and '제4조 ("갑"의 책임과 의무)'. A red box highlights the first part of the document.

서명인

페이업주식회사[윤정원] ✓

가맹점_테스트 ✓

서명 영역

서명 영역

서명 영역

서명 영역

>
1/7



감사합니다